

CONSORZIO
PER LO SVILUPPO
INDUSTRIALE
E L'INNOVAZIONE
TECNOLOGICA
E L'INNOVAZIONE
TECNOLOGICA



IO SOSTENGO
MATERA

C.S.I. Matera - Registro Ufficiale

Prot. **Uscita del 17/10/2019**

Numero: **0002957**

Classifica: **AG**



APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER 5 ANNI (CIG Z102A10448)

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

PREMESSA

ART. 1	OGGETTO DELL'APPALTO
ART. 2	DURATA DEL CONTRATTO
ART. 3	ENTITA' DELL'APPALTO
ART. 4	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA
ART. 5	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
ART. 6	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI
ART. 7	AVVALIMENTO
ART. 8	MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA
ART. 9	CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO
ART. 10	CAUZIONE PROVVISORIA
ART. 11	MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA
ART. 12	COMMISSIONE GIUDICATRICE
ART. 13	OPERAZIONI DI GARA
ART. 14	DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
ART. 15	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI VERIFICA DEI REQUISITI
ART. 16	AVVERTENZE
ART. 17	NORME DI COMPORTAMENTO
ART. 18	CESSIONE
ART. 19	CHIARIMENTI
ART. 20	PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO
ART. 21	AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
ART. 22	STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
ART. 23	INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

PREMESSA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla Gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Consorzio per lo Sviluppo Industriale della provincia di Matera (di seguito Consorzio) per la durata di 5 anni decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Questo Ente, in esecuzione della determinazione n° 213 dell'8.10.2019 ha indetto una procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice)

Le operazioni di gara saranno espletate sulla piattaforma telematica ASMEL reperibile al seguente link <https://piattaforma.asmel.eu>; ivi è possibile reperire la documentazione di gara.

Gli atti di Gara sono costituiti dal presente Bando - Disciplinare, dallo schema di Convenzione e dai seguenti Allegati:

- Allegato A): Domanda di Partecipazione
- Allegato B): Dichiarazione soggetti in carica
- Allegato C): dichiarazione soggetti cessati
- Allegato D): modello composizione societaria
- Allegato E) modello offerta economica
- Allegato E-1) modello offerta economica commissioni

Le imprese interessate dovranno presentare le rispettive offerte in base alle condizioni ed alle modalità riportate nel presente Bando-Disciplinare di Gara.

ART. 1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria inteso come il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera dell'Amministratore Unico n° 76 del 2.10.2018.

ART. 2) DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata di 5 anni con inizio dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'appaltatore ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del contratto, su richiesta dell'ente per mesi 6 (sei), nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario, alle medesime condizioni offerte in sede di gara.

Art. 3) ENTITA' DELL'APPALTO

Il prezzo annuo a base d'asta, rappresentato dal canone annuo comprensivo di ogni e qualsiasi onere, è di € **7.500,00** oltre IVA;

Il valore complessivo dell'appalto è pari ad € **37.500,00**.

Importo oneri per la sicurezza

Non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.

A titolo informativo si riporta il numero di operazioni effettuate, in media, negli ultimi due esercizi conclusi (2017-2018) dal servizio di tesoreria del Consorzio:

Mandati 412

Reversali 475

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti all'art. 5 del presente Bando-Disciplinare, tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, cioè:

a) banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1.9.1993, n. 385;

b) società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

c) altri soggetti abilitati per legge.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del Dlgs n. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

È ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, a pena di inammissibilità, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016 ss.mm.ii.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per cui sussista una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al D.Lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia).

I partecipanti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in almeno due enti locali con una popolazione ognuno di almeno 5.000 abitanti;
- b) avere uno sportello di tesoreria dedicato attivo nel territorio comunale o territorio limitrofo avente una distanza percorribile tra la sede del Consorzio e lo sportello di tesoreria in cui si intende svolgere il servizio non superiore a Km. 5, ovvero impegnarsi ad attivarlo entro due mesi dall'assunzione del servizio;
- c) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a) Possesso di un patrimonio netto annuo iscritto in bilancio negli ultimi tre esercizi chiusi non inferiore a € 50.000.000,00 (cinquantamiloni/00).

Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali, i requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica-professionale e di capacità economica-finanziaria sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati.

Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica-professionale ed economica-finanziaria devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento).

Quindi la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

I concorrenti potranno produrre in via anticipata, nella busta amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica-professionale e di capacità economica-finanziaria, se in loro possesso.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico- finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del d.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASOIE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno:

- a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
- b) sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
- c) assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno:

- a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti ai raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
- b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
- c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.Lgs. n. 50/2016.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.Lgs. n. 50/2016.

In caso di associazione temporanea di impresa i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun concorrente; i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui alle lettere a), b) e c) possono essere posseduti cumulativamente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

ART. 7 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 8 MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement TuttoGare By ASMEL, il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://piattaforma.asmel.eu>, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Pertanto gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno iscriversi alla piattaforma TuttoGare di Asmel accedendo a "piattaforma.asmel.eu" e seguendo la procedura indicata alla voce "Registrazione Operatore Economico".

All'appalto si procederà mediante procedura di gara "aperta", regolamentata dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito per brevità: Codice dei Contratti) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sulla base di:

OFFERTA TECNICA	70 punti
OFFERTA ECONOMICA	30 punti

L'offerta tecnica, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio, che non potrà superare le 10 pagine (esclusa la copertina e l'indice) scritte con carattere Arial 10. La relazione dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione:

N.	Criteri e Sub-criteri	Punteggio massimo	Criteri di attribuzione dei punteggi
1	Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria:		
	a) Presenza, presso la sede dello sportello di tesoreria, di almeno un funzionario addetto in via preferenziale al servizio di tesoreria:	5	
2	Modalità organizzative del servizio:		
	a) modalità operative per l'interscambio dei dati e documentazione:	15	il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente, a discrezione della Commissione
	b) assistenza tecnico-informatica e giuridico-contabile all'ente;	5	il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente, a discrezione della Commissione
	c) distanza stradale tra la sede dell'Ente e la sede dello sportello di tesoreria	7	il punteggio sarà così attribuito: raggio fino a 1 km: 7 punti; raggio oltre 1 km fino a 2 km: 5 punti; raggio oltre 2 km fino a 3 km: 3 punti; raggio oltre 3 km fino a 4 km: 2 punti; raggio oltre 4 km e minore di 5 km: 1 punto.
3	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente:		
	Fornitura servizio informatico OPI	20	il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente, a discrezione della Commissione
	Formazione personale dell'Ente su software OPI (n. ore)	10	il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente, a discrezione della Commissione
	Altri servizi migliorativi	8	il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente, a discrezione della Commissione

L'offerta economica dovrà indicare l'importo offerto per i seguenti fattori:

N.	Criteri e sub-criteri	Punteggio massimo	Criteri di attribuzione dei punteggi
1	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere	8	Il punteggio massimo viene assegnato al concorrente che offre lo spread maggiore; alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta n/offerta migliore x punteggio massimo
2	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	3	Il punteggio massimo viene assegnato al concorrente che offre lo spread minore; alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta n x punteggio massimo
3	Compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria (ribasso percentuale sul canone annuo a base di gara)	10	Il punteggio massimo viene assegnato al concorrente che offre il maggior ribasso sull'importo a base di gara; alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta n/offerta migliore x punteggio massimo
3	Disponibilità a sostenere le spese postali, valori bollati, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria	4	
4	Commissione annua per eventuali fidejussioni a favore di terzi	3	Il punteggio massimo viene assegnato al concorrente che offre la minore commissione; alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta n x punteggio massimo
5	a) commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su conti correnti intestati a beneficiari su filiali del Tesoriere:		Il punteggio massimo viene assegnato al concorrente che offre la minore commissione; alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta n x punteggio massimo
	o per importi fino a € 1.000,00 commissioni €.....	0,4	
	o per importi da € 1.000,01 a € 5.000,00 commissioni €.....	0,3	
	o per importi oltre € 5.000,00 commissioni €.....	0,3	
	b) commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su conti correnti bancari intestati a beneficiari su altri istituti diversi dal Tesoriere:		
	o per importi fino a € 1.000,00 commissioni €.....	0,4	
	o per importi da € 1.000,01 a € 5.000,00 commissioni €.....	0,3	
	a) per importi oltre € 5.000,00 commissioni €.....	0,3	

Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che, dalla sommatoria dei punteggi relativi al prezzo ed alla qualità avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di punteggio complessivo, la gara sarà aggiudicata all'Istituto di Credito che avrà ottenuto il punteggio migliore con riferimento ai parametri economici.

Questo Ente, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi alla componente tecnica sia per quella economica ottengano un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Bando-Disciplinare di gara, sulla base dei commi 4), 5), 6) del D.lgs. 50/2016.

Si provvederà all'aggiudicazione in presenza di almeno una offerta purché valida e congrua. L'Amministrazione ha la facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione degli atti di gara da parte del responsabile del servizio interessato.

Non sono ammesse offerte in aumento.

SCHEMA DI CONVENZIONE

Lo schema di convenzione approvato con Deliberazione n° 76 del 02.10.2018 è a tutti gli effetti documento di gara e quanto in esso prescritto costituisce lex specialis di gara insieme a quanto previsto nel presente bando di gara.

ART. 9 CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento del servizio, né possono essere aggiudicatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti gli operatori economici che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 10 CAUZIONE PROVVISORIA

Ciascun Operatore economico concorrente, dovrà costituire una **cauzione provvisoria** di € 750,00 pari al 2% (due percento) del valore dell'appalto, con validità di 180 (centottanta) giorni come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. L'importo della cauzione provvisoria, può essere ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli Operatori economici concorrenti in possesso, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI EN ISO/IEC 17000, della certificazione del sistema di qualità aziendale. Tale certificazione deve essere conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e rilasciata da organismi accreditati (così come previsto dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. n.50/2016). Pertanto l'Operatore economico concorrente in possesso della certificazione dovrà produrre tale documentazione (in vigore alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta). Nel caso di R.T.I. o Consorzi ex art. 2602 del Codice Civile il requisito deve essere posseduto da tutti gli Operatori economici costituenti. Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 il suddetto requisito deve essere posseduto dal Consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale prestatore del servizio.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante **fidejussione bancaria** firmata digitalmente dal fideiussore oppure **polizza assicurativa** oppure **rilasciata da intermediari finanziari** (iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. del 1° settembre 1993 n. 385 e successive modifiche e/o integrazioni) oppure mediante bonifico bancario. Nella causale si dovrà indicare "*Gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria*". Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario occorre trasmettere copia quietanziata scansionata e firmata digitalmente del bonifico.

La cauzione provvisoria, in formato elettronico e firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa secondo le modalità indicate all'art. 8.3 del presente Bando-Disciplinare.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La cauzione provvisoria deve contenere, a pena di esclusione:

- impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. lgs. 50/2016, testo vigente.
- la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.

ART. 11- MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare attraverso la piattaforma ASMEL la propria documentazione costituita da tre buste virtuali entro e non oltre la data del 25.11.2019 ore 14:00.

Le buste dovranno contenere al suo interno tre plichi in formato elettronico e firmati digitalmente così denominati:

- busta A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- busta B – "OFFERTA TECNICA";
- busta C – "OFFERTA ECONOMICA";

La busta A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere:

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo secondo il modello di cui all'allegato A.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della eventuale procura.

B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <https://piattaforma.asmel.eu> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale Quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale Quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente Bando-Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «?» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

1. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
3. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C) DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- a) il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- b) **schema di convenzione** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;

c) cauzione provvisoria di € 750,00 (pari al 2% dell'importo del servizio), costituita nei modi previsti dall'art. 93 del D.lgs 50/2016. La cauzione deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La stessa dovrà avere validità di almeno 180 giorni e dovrà espressamente contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di ATI da costituire, la garanzia, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che ne fanno parte, mentre potrà essere sottoscritta solo dall'impresa indicata quale Capogruppo in caso di ATI già costituita. L'importo della garanzia potrà essere ridotto nei casi e nei modi previsti dall'art. 93 co. 7 del Dlgs n. 50/2016; Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dovranno produrre 1) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

d) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

e) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

f) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

g) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

h) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria: qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

i) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

busta B – “OFFERTA TECNICA”;

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella BUSTA TECNICA, tutta la documentazione, firmata dal Rappresentante legale, dalla quale si evincano in modo completo e dettagliato le caratteristiche di quanto offerto, con riferimento ai criteri di valutazione di cui all'art. 8) **offerta tecnica** del presente Bando-Disciplinare.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Tutta la documentazione contenuta nella busta dovrà essere redatta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

busta C – “OFFERTA ECONOMICA”;

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella busta C l'offerta economica conforme al relativo modello **Allegato B** contenente:

a) l'indicazione dei fattori economici indicati all'articolo 8) e più precisamente:

- il Compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria (ribasso percentuale sul canone annuo a base di gara);
- il Tasso di interesse attivo lordo **in percentuale** applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Consorzio;
- il Tasso di interesse passivo **in percentuale** applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria
- la Disponibilità a sostenere le spese postali, valori bollati, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria
- la commissione annua per eventuali fidejussioni a favore di terzi
- le commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su conti correnti intestati a beneficiari su filiali del Tesoriere per importi fino a € 1.000,00
- le commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su conti correnti intestati a beneficiari su filiali del Tesoriere per importi da € 1.000,01 a € 5.000

- le commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su conti correnti intestati a beneficiari su filiali del Tesoriere per importi oltre € 5.000
 - le commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su conti correnti bancari intestati a beneficiari su altri istituti diversi dal Tesoriere per importi fino a € 1.000,00
 - le commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su conti correnti bancari intestati a beneficiari su altri istituti diversi dal Tesoriere per importi da € 1.000,01 a € 5.000
 - le commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su conti correnti bancari intestati a beneficiari su altri istituti diversi dal Tesoriere per importi oltre € 5.000
- b) la dichiarazione sui propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavori, diversi da quelli contrattuali, e quindi già compresi nell'importo soggetto a ribasso, di cui all'art. 95 co. 10 del D.lgs 50/2016, come da allegato "E";
- c) l'indicazione dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs 50/2016.

In caso di discordanza tra indicazioni espresse in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Qualora le Imprese non fossero ancora riunite, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata capogruppo.

Non sono ammesse offerte in aumento.

ART. 12 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà demandata ad apposita Commissione di gara da nominare e costituire ai sensi dell'art. 77 D.lgs. n. 50/2016 con provvedimento da emanarsi in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

ART. 13 - OPERAZIONI DI GARA

La procedura si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma ASMEL <https://piattaforma.asmel.eu>.

Il giorno 28 alle ore 11:00 presso la sede del Consorzio sita in Via Trabaci, 33/10 Matera si terrà, in seduta pubblica la prima seduta di gara. I legali rappresentanti delle imprese concorrenti o loro delegati, muniti di procura, potranno assistere alle operazioni di gara.

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

- La Stazione appaltante (RUP) in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti od attiva eventualmente il soccorso istruttorio;
- La Stazione appaltante (RUP) in seduta pubblica verifica e comunica l'esito del soccorso istruttorio e procede alla conseguente abilitazione od esclusione dalla gara dei concorrenti;

La Commissione di gara in seduta pubblica verifica la correttezza formale delle buste tecniche dei concorrenti ammessi;

- La Commissione di gara in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;

- La Commissione in seduta pubblica procede:

- a) a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
- b) all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche e all'inserimento sulla piattaforma dei punteggi attribuiti;

Il sistema in automatico:

- a. provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;
 - b. indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.
- La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la Stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice ovvero, nel caso di offerta anomala rimette al RUP gli esiti della gara per le successive verifiche.

Tutte le date di cui alle fasi sopra descritte saranno rese pubbliche direttamente sulla piattaforma.

Ai sensi degli art. 86 e 216 co. 10 del D.Lgs 50/2016 la verifica del possesso di tutti i requisiti avverrà tramite AVCPASS.

ART. 14 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi alle offerte tecniche relativi ai criteri di natura qualitativa verranno assegnati dalla commissione mediante l'attribuzione di un coefficiente all'elemento considerato, sulla base della seguente scala di giudizio:

Ottimo.....	1,00
Distinto.....	0,80
Buono.....	0,60
Sufficiente.....	0,40
Scarso.....	0,20
Nulla.....	0,00

Il punteggio all'elemento considerato sarà ottenuto applicando al punteggio massimo previsto il coefficiente previsto per il giudizio attribuito discrezionalmente da ciascun commissario. A tale fine si procede ad effettuare la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari.

I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

ART. 15 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI VERIFICA DEI REQUISITI

L'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:

- a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale tecnico – organizzativo ed economico – finanziario avverrà esclusivamente, ai sensi del comma 13 dell'art. 216 del D.lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass, istituita presso l'ANAC.

Le Imprese, pertanto, dovranno inserire nel sistema AVCPASS i seguenti documenti:

- 1) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- 2) Certificati rilasciati e vistati da Committenti Pubblici o Privati, per i quali negli ultimi tre esercizi chiusi (2015/2017) sia stato effettuato il servizio di tesoreria in almeno due enti locali con una popolazione ognuno di almeno 5.000 abitanti;
- 3) Documentazione comprovante la disponibilità di uno sportello attivo nel territorio comunale o territorio limitrofo avente una distanza percorribile non superiore a 5 km ovvero, ovvero copia di contratti di locazione o d'impegno alla locazione dello stesso o altro titolo legittimo.

Nel caso in cui dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

ART. 16 - AVVERTENZE

Non sono ammesse le offerte mancanti della firma del rappresentante legale e/o dell'indicazione in lettere e cifre dell'offerta.

Verrà esclusa dalla gara l'Impresa che abbia reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara e/o di rinviare la stessa, senza che le Imprese concorrenti possano accampare pretese a riguardo.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo la stipula del relativo contratto d'appalto, che avverrà nella forma pubblico – amministrativa stipulata in modalità informatica, in mancanza del quale, l'aggiudicazione stessa si intende annullata senza che l'Impresa provvisoriamente aggiudicataria, possa pretendere qualsiasi indennità, spese o danni.

Le Imprese avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, decorsi 180 giorni dalla data fissata per la gara, dandone apposita comunicazione tramite lettera Raccomandata A.R. all'Amministrazione appaltante.

ART. 17 - NORME DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal "Codice di Comportamento e disciplinare dei Dirigenti e Dipendenti" del Consorzio adottato da questo Ente ed approvato con deliberazione n. 88 del 22/12/2015, che verrà consegnato in copia e che l'appaltatore dovrà dichiarare di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi del citato Codice comporterà la risoluzione del contratto. Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali, il Consorzio, tramite il Responsabile interessato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e/o giustificazioni. Decorso, infruttuosamente, il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non idonee, inammissibili o irricevibili, il Responsabile del Settore interessato disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto, fatto salvo per l'Ente Comune il diritto al risarcimento dei danni.

ART. 18 – CESSIONE

E' fatto divieto, alla Ditta appaltatrice di cedere il contratto, pena la nullità del contratto.

ART. 19 - CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse ESCLUSIVAMENTE al Consorzio tramite la piattaforma, nell'apposita sezione, e dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte e saranno riscontrate entro 5 giorni prima della scadenza.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Bando-Disciplinare, schema di contratto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dal bando di gara.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno indicato nel bando di gara sul portale del Consorzio all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).

ART. 20 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 21 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 22 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva

Il contratto verrà stipulato in forma scritta a cura del Direttore dell'Ente.

Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, la garanzia fidejussoria nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente Bando-Disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.

L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà:

- costituire garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo contrattuale;
- procedere al rimborso delle spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 261, comma 11, del d.Lgs. n. 50/2016;
- firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.

Si avverte che in caso di mancata costituzione della garanzia ovvero in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio. L'appaltatore dovrà rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.

136/2010 e smi. Le violazioni agli obblighi di cui sopra, ovvero nel caso in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituiscono clausola risolutiva espressa del contratto a sottoscrivere.

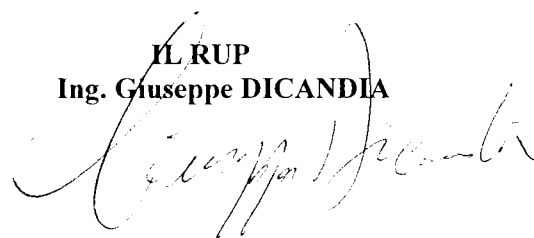
Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno devolute alla competenza del T.A.R. sede di Matera.

ART. 23 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 699/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Bando-Disciplinare

Matera, 17.10.2019

IL RUP
Ing. Giuseppe DICANDIA



ALLEGATO A)

ISTANZA ED AUTOCERTIFICAZIONE

Al Consorzio Sviluppo Industriale
 Servizio Appalti
 Via Trabaci, 33/10
 75100 MATERA

OGGETTO: Servizio tesoreria – CIG Z102A10448

Il sottoscritto
nato a il
CODICE FISCALE, nella sua qualità di
della SOCIETÀ
con sede a C.A.P.
via
tel; fax
e-mail
P.E.C.
CODICE FISCALE P.IVA
regolarmente iscritta alla CAMERA DI COMMERCIO di

Chiede di essere ammesso a partecipare alla gara in oggetto come:

(scegliere una delle seguenti opzioni, barrando la relativa casella)

- a) impresa singola;
b) capogruppo del COSTITUENDO raggruppamento temporaneo composto dai seguenti soggetti:

Ragione sociale	Qualità (mandante/capogruppo)

- c) capogruppo di raggruppamento temporaneo di Imprese COSTITUITO CON ATTO (indicare gli estremi dell'atto):

e composto dalle imprese indicate nel documento allegato (si allega fotocopia del mandato collettivo speciale con rappresentanza);

- d) altra modalità (specificare)

ED A TALE SCOPO, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART.76 DEL MEDESIMO D.P.R. N. 445/2000 PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:
BARRARE LE CASELLE INTERESSATE (OVE PREVISTO)

1. l'insussistenza, alla data della presente dichiarazione, delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

EVENTUALI DICHIARAZIONI INTEGRATIVE RIFERITE AL PUNTO 1

(in caso di necessità allegare documentazione a parte, richiamandola come allegato n.):

2. che i soggetti muniti del potere di rappresentanza (come definiti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016) sono i seguenti (*indicare i nominativi, le qualifiche, le generalità e la residenza*):

Nominativo e qualifica	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale	Residenza

3. UNA DELLE SEGUENTI DICHIARAZIONI:

- nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara relativo all'oggetto, non esistono soggetti, come indicati all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, **cessati dalla carica**;
- che in riferimento ai soggetti **cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ricorre nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 3 (ultimo periodo) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
- che per i **seguenti soggetti cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (o la data della lettera di invito alla gara), l'impresa ha adottato completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (tenendo conto che l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima), mediante le seguenti azioni (**descrizione sintetica, con elenco delle generalità dei soggetti e con eventuale produzione della relativa idonea documentazione**):

4. **l'insussistenza** di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il Segretario Generale ed i Responsabili del Comune di Pianezza;

5. (**EVENTUALE**) che, in riferimento all'**art. 93 comma 7 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50**, è in possesso delle seguenti certificazioni, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria:

- certificazione _____,
rilasciata da _____, con validità fino al _____;
- certificazione _____,
rilasciata da _____, con validità fino al _____;

di cui allega copia dichiarata conforme all'originale.

6. (**SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO**) che nel caso di utilizzo dell'istituto **dell'avvalimento** (art. 89 D.Lgs. n. D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50) allega la seguente documentazione:

- ☐ una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- ☐ una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- ☐ una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ☐ originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

7. (**NEL CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART.45 COMMA 2, LETTERE B) E C) DEL D. LGS. 18 APRILE 2016 N. 50**) dichiara di **concorrere** per i seguenti consorziati: (**indicare denominazione, sede legale di ciascun consorziato, percentuali di partecipazione**):

dando espressamente atto che, relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma);

8. **DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA GENERALITÀ DELL'IMPRESA OFFERENTE E DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETT. A) E COMMA 3 DEL D.LGS. N. 50/2016:**

- (IN CASO DI BANCHE) che l'impresa è in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993;
- (PER I SOGGETTI DIVERSI DALLE BANCHE) che l'impresa è in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di tesoriere comunale di cui all'art. 208 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000;

9 **DICHIARAZIONE IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICHE-PROFESSIONALI DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETT. B) E C) DEL D.LGS. N. 50/2016:**

- a) di possedere l'autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 n. del _____
ovvero per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza n. ____ del _____. (L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali) ;
- b) Che ultimi tre esercizi chiusi (2015/2017) ha effettuato il servizio di tesoreria per i seguenti committenti (indicare solo i principali):

Anno	Oggetto	Committente
20__		
20__		
20__		
20__		
20__		

- c) di possedere uno sportello attivo nel territorio comunale o territorio limitrofo
ovvero
di impegnarsi ad attivarlo entro 2 mesi dall'assunzione del servizio;
- d) di disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
- e) di accettare ed autorizzare che l'invio delle comunicazioni previste dall'art. 76 del D.Lgs n. 50/2016 avvenga tramite PEC
_____ (riportare la pec);
- f) il domicilio eletto per qualsiasi comunicazione inerente la procedura di gara è il seguente:
città: _____ prov. (____) – cap _____

Via _____ n. _____ e di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati sopra indicati;

10. dichiara di aver preso ampia ed esauriente visione **di tutte le clausole** contenute nei documenti di gara ed in particolare dello schema di convenzione (avente funzione di capitolato speciale di servizio), e di accettare specificamente, ai sensi dell'art. 1341 C.C. tutti gli obblighi e prescrizioni posti a carico dell'impresa, segnatamente quelle portando limitazioni, restrizioni o decadenze;
11. di impegnarsi ad applicare tutte le norme contenute nel **contratto collettivo nazionale** di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in oggetto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
12. dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, il codice di comportamento adottato dal Comune di Pianezza con deliberazioni di Giunta Comunale n. 120 del 04/06/2014, che dichiara di ben conoscere ed accettare, pena la risoluzione del contratto;
13. di **accettare**, in caso di aggiudicazione, la consegna sotto riserva di legge, senza sollevare eccezione alcuna, nelle more di stipulazione del contratto;
14. che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e al fine dell'acquisizione del DURC
 - codice **ATECO** _____
 - posizione **INAIL** _____ sede competente _____
 - posizione **INPS** _____ sede competente _____
 - **C.C.N.L.** _____ applicato _____

15. Per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto si autorizza l'uso dei recapiti sopra indicati.

.....li,

in fede
Firma del legale rappresentante

ALLEGATO B)**OFFERTA ECONOMICA**

Al Consorzio Sviluppo Industriale
 Servizio Appalti
 Via Trabaci, 33/10
75100 MATERA

OGGETTO: Servizio Tesoreria - CIG Z102A10448

Il sottoscritto _____ nato a _____
 il _____ in qualità di _____ dell'impresa
 _____ con sede
 in _____ Via _____ n. _____ tel.
 _____ n. fax. _____
 codice fiscale n. _____ P. IVA n. _____
 @mail _____
 PEC _____

OFFRE LE SEGUENTI CONDIZIONI ECONOMICHE:

1	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere	_____ % (cifre) _____ (lettere)
2	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	_____ % (cifre) _____ (lettere)
3	Ribasso percentuale sul canone annuo a base di gara	_____ % (cifre) _____ (lettere)
3	Disponibilità a sostenere le spese postali, valori bollati, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria	☐ SI ☐ NO
4	Commissione annua per eventuali fidejussioni a favore di terzi	€ _____ (cifre) _____ (lettere)
5	a) commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su conti correnti intestati a beneficiari su filiali del Tesoriere:	
	- per importi fino a € 1.000,00	€ _____ (cifre) _____ (lettere)
	- per importi da € 1.000,01 a € 5.000,00	€ _____ (cifre) _____ (lettere)
	- per importi oltre € 5.000,00	€ _____ (cifre) _____ (lettere)
	b) commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su conti correnti bancari	

	intestati a beneficiari su altri istituti diversi dal Tesoriere:	
	- per importi fino a € 1.000,00	€ _____ (cifre) _____ (lettere)
	- per importi da € 1.000,01 a € 5.000,00	€ _____ (cifre) _____ (lettere)
	- per importi oltre € 5.000,00	€ _____ (cifre) _____ (lettere)

DICHIARA

- ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016 che
 - i costi della sicurezza aziendale per garantire le prestazioni contrattuali ammontano ad euro (euro/00)
 - i propri costi della manodopera ammontano ad euro (euro/00)
- che le condizioni economiche offerte si intendono fisse per tutta la durata della concessione;
- di aver valutato tutti gli elementi necessari alla corretta determinazione del servizio da rendere e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali e locali che possono aver influito sulla predisposizione dell'offerta e di giudicare la stessa remunerativa.

Data

Firma del legale rappresentante