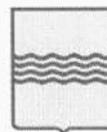


CONSORZIO
PER LO SVILUPPO
INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA
DI MATERA
via Trabaci
Centro "Tre Torri"
75100 Matera



REGIONE BASILICATA

Progetto Azione H Valorizzazione Archivi

Approvato dal Dipartimento Presidenza Ufficio Sistemi Culturali Turistici

Determina n. 654 del 30.6.2017

Regione Basilicata
Ufficio Sistemi Culturali Turistici.
Cooperazione internazionale
Via Verrastro
85100 Potenza

Recupero archivi del Consorzio per lo sviluppo industriale della provincia di Matera

Somma riconosciuta: € 40.000,00

Contributo assegnato: € 20.433,90

PROGETTO ESECUTIVO

(con variazione interna dei capitoli di spesa)

PREMESSA

Il progetto di valorizzazione degli archivi prevede 5 fasi o lotti, che porteranno alla istituzione del "museo industriale", da concepire quale ulteriore attrattore di Matera 2019.

Le fasi sono sinteticamente:

Recupero, catalogazione, archiviazione e implementazione del museo industriale	
Lotti/Fasi/Assi	Titolo
I.	Analisi, ricerca, reperimento e catalogazione documentazione presente all'interno degli uffici del Consorzio;
II.	Analisi, ricerca, reperimento, catalogazione documentazione presente al di fuori degli uffici del Consorzio e successivo studio minuzioso;
III.	Analisi, ricerca, reperimento e catalogazione documentazione presente nelle industrie protagoniste dello sviluppo dell'area come ENI, Liquichimica, ecc. e successivi studi a valle delle operazioni eseguite;
IV.	Studio e valutazione degli archivi;
V.	Nascita museo industriale.

La fase I (approvata con determina Regione Basilicata n. 654 del 30.6.2017) concerne pertanto la "analisi, ricerca, reperimento e catalogazione documentazione presente all'interno degli uffici del Consorzio".

ATTIVITA' FASE 1

1- Studio, analisi e ricerca presso il Consorzio e le sue sedi distaccate della documentazione storica. Conclusa la ricerca "interna", ove possibile rispetto al cronoprogramma e ai 6 mesi di esecuzione previsti dalla determinazione n. 654/2017, sarà avviato lo studio, analisi e ricerca della documentazione anche presso tutti gli altri enti pubblici territoriali: Comuni di Pisticci, Ferrandina, Matera, Provincia di Matera, Regione Basilicata.

Esperto: 2 archivisti + 1 beni culturali (i curricula saranno inviati non appena individuati)

2- recupero di tutti i dati - Documenti di archivio cartacei di varia natura (corrispondenza, documenti amministrativi, fotografie, documenti societari, cataloghi, libri e altri prodotti a stampa, disegni tecnici, ecc.), documenti sonori, cinematografici, video, documenti informatici.

Esperto: 2 archivisti + 1 beni culturali (i curricula saranno inviati non appena individuati)

3- catalogazione dei documenti reperiti - Gli esperti individuati procederanno alla catalogazione di tutta la documentazione reperita

Esperto: 2 archivisti + 1 beni culturali (i curricula saranno inviati non appena individuati)

4- comunicazione pubblica del progetto attraverso locandine, pieghevoli, inviti, rassegne stampe, organizzazioni di eventi, ecc.). - Evento finale

Esperto: 2 archivisti + 1 beni culturali (i curricula saranno inviati non appena individuati)

Esperto: comunicazione (il curriculum sarà inviato non appena individuato)

CRONOPROGRAMMA

Il progetto della I Fase/Lotto/Asse ha una durata complessiva di **6 mesi**.

La durata delle singole azioni -ferma la possibile variabilità "interna" nel rispetto del termine massimo di 6 mesi- è riportata nel seguente diagramma:

N°	Titolo	1°	2°	3°
		bimestre	bimestre	bimestre
Studio preliminare	Attività storico/culturale	X		
Area industriale Ferrandina	Ricerca, recupero dati e catalogazione	X	X	X
Area industriale Val Basento Pisticci	Ricerca, recupero dati e catalogazione	X	X	X
Area industriale Val Basento Matera	Ricerca, recupero dati e catalogazione	X	X	X
Elaborazione e valutazione dati				X
Evento finale				X

PIANO DEI COSTI

A parziale modifica del preventivo di cui alla domanda di ammissione, tenuto conto delle attività da svolgersi legate al nuovo cronoprogramma semestrale (e non più decamensile) e delle esigenze sopravvenute, nel rispetto dei limiti fissati dal bando e ferma la eventuale ulteriore variazione interna delle singole voci (che non determinerà in alcun modo modifica all'incidenza complessiva del contributo regionale concesso), si riformula il piano dei costi come segue:

Descrizione spese	Costo preventivato	Contributo regionale	A carico CSI
Progetto esecutivo	900,00		X
Coordinamento	1.500,00		X
Supporto amministrativo	600,00		X
Rendicontazione	400,00		X
Sub totale	3.400,00		X
Affidamento esterni :	6.000,00 x 2 = 12.000 archivisti	X	
1) 2 Archivisti	7.000,00 x 1 = 7.000 beni cult.		
2) 1 Beni Culturali			
Strumenti informatici	3.000,00		X
(portatili - archivi elettronici, software, scanner, LIM, ecc.)			
Concessione sedi	3.000,00		X

svolgimento attività (forfetario)			
Utenze telefoniche, luce, fotocopie, cancelleria etc. (forfetario)	1.000,00		X
Personale interno (6 mesi circa) 1 Amministratore unico 2 funzionari amministrativi 3 dipendenti segreteria	Complessivamente 3.000,00		X
Affidamento esperto comunicazione	€ 1.433,90	X	
Stampa locandine, brochure, affitto sala per evento finale, organizzazione evento finale	€ 1.500,00		X
Totale progetto	35.333,90	20.433,90	14.900,00

Il Coordinatore
Dott. Eustachio Marcosano*

L'Amministratore Unico
Sen. Avv. Carlo Chiurazzi

* redattore progetto esecutivo