



CONSORZIO  
PER LO SVILUPPO  
INDUSTRIALE  
DELLA PROVINCIA  
DI MATERA  
via Trabaci  
Centro "Tre Torri"  
75100 Matera



## REGIONE BASILICATA

### AVVISO PUBBLICO

di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione (lavoro autonomo), riservati ad esperti archivisti e dei beni culturali:

- n. 2 posti - archivisti,
- n. 1 posto - beni culturali

da svolgersi presso le sedi del Consorzio Industriale di Matera nell'ambito del progetto "Valorizzazione degli Archivi", approvato con Determina dirigenziale n. 654/2017.

In esecuzione della deliberazione n. <sup>120</sup> del <sup>\*\*\*\*</sup> 30/11/2017, è indetto avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione per la durata di mesi 6, riservati a personale archivistico e beni culturali, e così in dettaglio:

- n. 2 posti - esperti in possesso del diploma di archivista o qualifica/attestato o titolo equipollente, rilasciato da università o scuole o istituzioni legalmente riconosciute;
- n. 1 posto - esperto in possesso del diploma in beni culturali o qualifica/attestato o titolo equipollente, rilasciato da università o scuole o istituzioni legalmente riconosciute;

da svolgersi presso le sedi del Consorzio Industriale di Matera nell'ambito del progetto "Valorizzazione degli Archivi", approvato con Determina Regione Basilicata n. 654/2017.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Nessun rapporto di lavoro è instaurato tra il singolo esperto ed il Consorzio Industriale.

L'incarico è compatibile con altra attività professionale o dipendente purché -ferma l'autonomia- sia conseguito l'obiettivo per cui la collaborazione è avviata.

L'incaricato esercita ogni attività in totale e piena autonomia, senza vincolo di orario né di coordinamento con il Consorzio, fatta eccezione per problematiche e questioni che attengono all'espletamento dell'incarico (es. luoghi ove gli archivi si trovano, accordo sui giorni ed ore in cui il professionista chiede di accedervi, modifiche ed integrazioni richieste dal committente, modifiche ed integrazioni, obiettivi di valorizzazione del bene culturale etc.).

E' facoltà delle parti recedere ad nutum dal rapporto in qualsiasi momento, con semplice preavviso scritto di 15 giorni.

### Oggetto, luogo, durata e compenso

Le attività professionali riguardano il progetto di valorizzazione degli archivi del Consorzio - I fase- approvato con determinazione della Regione Basilicata n. 654/2017 (si veda il progetto esecutivo pubblicato in stralcio). In particolare:

- 1- studio, analisi e ricerca presso il Consorzio e le sue sedi distaccate della documentazione storica. Eventuale ulteriore studio, analisi e ricerca della documentazione presso gli altri enti pubblici territoriali: Comuni di Pisticci, Ferrandina, Matera, Provincia di Matera, Regione Basilicata;
- 2- recupero di tutti i dati - Documenti di archivio cartacei di varia natura (corrispondenza, documenti amministrativi, fotografie, documenti societari, cataloghi, libri e altri prodotti a stampa, disegni tecnici, ecc.), documenti sonori, cinematografici, video, documenti informatici.

---

3- catalogazione dei documenti reperiti

Rientrano nelle attività oggetto di collaborazione tutte le altre attività preliminari, conseguenti e comunque connesse o richieste dal Consorzio nell'ambito del progetto di valorizzazione degli archivi.

---

Le collaborazioni avranno durata massima di 6 mesi a decorrere dal giorno indicato nel contratto, salva eventuale proroga (ove consentita dalle norme vigenti), e saranno così indennizzate:

- trattamento lordo onnicomprensivo (compresi, eventuali, oneri riflessi e/o iva a carico del Consorzio) di complessivi € 6.000,00 da erogare in rate bimestrali posticipate, ciascuno, per gli esperti archivisti;
- trattamento lordo onnicomprensivo (compresi, eventuali, oneri riflessi e/o iva a carico del Consorzio) di complessivi € 7.000,00 da erogare in rate bimestrali posticipate, per l'esperto in beni culturali.

I compensi sopra indicati comprendono tutti gli oneri (fiscali, previdenziali, tributari etc.) a carico del Consorzio, diretti ed indiretti.

### Requisiti per l'ammissione

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione devono essere posseduti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

#### a) Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea nel rispetto del DPCM n.174/1994;
2. idoneità fisica. L'accertamento dell'idoneità fisica sarà effettuato, a cura dell'Azienda/Irccs, prima della stipulazione del contratto di Borsa di Studio;
3. assenza di condizioni ostative alla partecipazione all'avviso e/o al conferimento dell'incarico.

#### b) Requisiti specifici:

##### ARCHIVISTI

- possesso del diploma di archivista o qualifica/attestato o titolo equipollente, rilasciato da università o scuole o istituzioni legalmente riconosciute

##### BENI CULTURALI

- possesso del diploma in beni culturali o qualifica/attestato o titolo equipollente, rilasciato da università o scuole o istituzioni legalmente riconosciute.

Non possono accedere all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o che versino in una condizione soggettiva di inconferibilità di incarichi o di incapacità/divieto di contrarre con la PA.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 1. della lettera a) e di cui alla lettera b), oltre alla assenza delle cause ostative sopra dette, deve essere autocertificato dal candidato ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/2000.

Non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla. Di conseguenza il Consorzio Industriale procederà all'esclusione del candidato per difetto del requisito così documentato.

Nel caso di attività svolta nel privato, a richiesta, l'esperienza va debitamente documentata.

Si rammenta che il Consorzio Industriale è tenuto ad effettuare idonei **controlli** sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n.445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice ed indirizzata a Amministratore Unico Consorzio Industriale di Matera – Via Trabaci Centro Tre Torri – 75100 Matera, dovrà essere presentata **entro il decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito del Consorzio [www.csi.matera.it/](http://www.csi.matera.it/)**, a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Entro il suddetto termine la domanda di ammissione dovrà essere presentata alternativamente nei seguenti modi:

1. direttamente, mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Consorzio in via Via Trabaci Centro Tre Torri – 75100 Matera, risultante dal timbro a data di accettazione. **L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore**

17:00. Per tale modalità di presentazione della domanda, qualora il giorno di scadenza cada di sabato, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo;

2. per posta, mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, ai fini del rispetto del termine utile, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente indicato il cognome e nome del candidato e l'avviso cui si intende partecipare;
3. per via telematica, mediante invio all'indirizzo PEC [csi.matera@pec.it](mailto:csi.matera@pec.it) (secondo quanto previsto dall'art.65 del Decreto Leg.vo n.82/2005 e dalla circolare n.12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale o l'invio da PEC non personale. Si precisa, inoltre, che per tale modalità di presentazione della domanda il termine ultimo di invio della stessa, a pena di esclusione, è fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza del presente avviso anche se festivo.

Non saranno comunque accettate domande pervenute al Consorzio Industriale oltre 2 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini previsti.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato al Consorzio Industriale in occasione di altre procedure amministrative.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire (allegati A). La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art.38 del DPR n.445/2000.

Il candidato è tenuto ad indicare il domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale deve essere fatta ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. La domanda deve essere datata e firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Il Consorzio Industriale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**I candidati devono allegare** alla domanda, oltre ad una copia del documento di identità, un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Le dichiarazioni contenute nel curriculum, se utilizzabili al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti per i titoli, ovvero valutabili, dovranno a tal fine essere formalmente documentate ai sensi del DPR n.445/2000. In particolare, i titoli potranno essere prodotti in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi degli artt.19 e 47 del DPR n.445/2000, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, da redigersi in carta semplice senza autentica di firma secondo lo schema allegato al presente bando (allegato B). **Poiché ai sensi dell'art.15 della Legge n.183 del 12.11.2011 non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione, il Csi non valuterà i titoli così prodotti.** Il curriculum non formalmente documentato ha mero valore informativo. Se non autocertificato tutte le informazioni dati esperienze titoli indicati nel curriculum non saranno valutati.

Le dichiarazioni sostitutive si considerano nulle in caso di mancata produzione in sede di domanda di alcuna copia del documento di identità o di altro documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

Nelle dichiarazioni sostitutive il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti, pena la non valutazione.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio dovrà specificare la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo pieno/part-time), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.). Dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro e la sua sede.

Anche nel documentare l'attività svolta in qualità di collaboratore, docente, lavoratore autonomo libero professionista, volontario, etc., il candidato dovrà indicare con precisione la tipologia di attività, il periodo e la sede di svolgimento, l'impegno orario e l'ente di riferimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in lingua italiana o inglese o tradotte nei modi di legge, e possono essere prodotte in originale o in semplice copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi del DPR n.445/2000.

Le pubblicazioni non possono essere autocertificate e vanno pertanto sempre allegate, anche in copia.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco, datato e firmato, dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

#### Ammissione/esclusione dei candidati

Il Consorzio provvederà, con apposita deliberazione, all'ammissione/esclusione dei candidati all'avviso, previa verifica, a cura dell'Ufficio competente, dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando. L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet [www.csi.matera.it](http://www.csi.matera.it).

#### Valutazione dei titoli e colloquio

La scelta dei collaboratori è affidata ad una Commissione di valutazione interna, presieduta dal Direttore, da nominarsi con deliberazione dell'Amministratore Unico.

La Commissione dispone complessivamente di **40 punti per la valutazione dei titoli e del colloquio**.

I punti sono così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 20 punti per il colloquio.

I titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente e per categorie di titoli sono così determinati:

Titoli di carriera	max punti 5,00
Titoli accademici	max punti 2,00
Pubblicazioni	max punti 3,00
Curriculum professionale e scientifico	max punti 10,00

#### Ai fini del presente avviso:

- per titolo di carriera, si intende il lavoro dipendente nella PA o equiparata
- per titolo accademico, il titolo (laurea, master, specializzazione) rilasciato da Università o istituzioni equiparate
- per pubblicazioni, i libri, articoli su riviste etc., attinenti, editi a stampa alla data di scadenza dell'avviso
- per curriculum professionale e scientifico, tutte le esperienze formative, professionali, scientifiche etc. maturate dal candidato.

I criteri di valutazione dei titoli, fermi i limiti sopra indicati, sono stabiliti dalla Commissione. La stessa valuta i titoli presentati dai candidati ammessi, prima dell'espletamento del colloquio.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di partecipazione.

**Il colloquio**, per entrambe le figure professionali, è finalizzato alla valutazione, anche alla luce delle esperienze maturate, delle modalità di svolgimento dell'incarico in relazione al progetto di recupero e valorizzazione degli archivi.



**Il diario** del colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet consortile [www.csi.matera.it](http://www.csi.matera.it), non meno di dieci giorni prima della data fissata, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.  
La mancata presentazione sarà considerata rinuncia all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 12/20.

In base alla valutazione effettuata, la Commissione formulerà due distinti elenchi di idonei per ciascuna delle due tipologie di incarico da conferirsi.

I candidati, in virtù della posizione nei distinti elenchi, saranno invitati a presentarsi presso il competente Ufficio consortile per la stipulazione del contratto di collaborazione autonoma.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla stipula, a cura e spese del vincitore, di una **polizza assicurativa** a copertura del rischio infortuni.

Ai fini della stipulazione del contratto, i vincitori dovranno presentare, a pena di decadenza, nel termine che sarà loro indicato dal Csi, i documenti di rito comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento.

#### Disposizioni finali

Il Consorzio Industriale di Matera si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali forniti dai candidati in occasione della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n.196/2003. Il trattamento sarà finalizzato allo svolgimento della presente procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili. Gli stessi potranno essere messi a disposizione degli aventi diritto che ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. n.241/1990.

Si precisa che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità all'avviso, pena l'esclusione dallo stesso.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Gli interessati possono scaricare il bando, unitamente allo schema della domanda, dal sito internet consortile [www.csi.matera.it](http://www.csi.matera.it) l'Ufficio Personale – Via Trabaci – Centro Tre Torri – Matera

#### **Consorzio per lo Sviluppo Industriale della provincia di Matera**

Tel. 0835.309228 – 11 - 30

Fax 0835.261546

E-mail [info@csi.matera.it](mailto:info@csi.matera.it)

Il Responsabile Ufficio AA.GG.

Dott. Eustachio Marcosano

Il Direttore  
Ing. Rocco Dichio

