

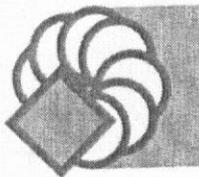
CONSORZIO  
PER LO SVILUPPO  
INDUSTRIALE  
DELLA PROVINCIA  
DI MATERA  
via Troiani  
Centro "Le Tori"  
75100 Matera



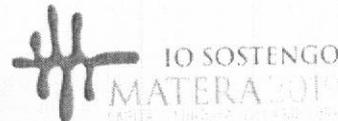
IO SOSTENGO  
MATERA 2019  
CANTIERI EUROPEI - BUDGET 2014-2020

## AVVISO PUBBLICO

**Manifestazione d'interesse per la costituzione di una short list di avvocati esterni al Consorzio Industriale per la provincia di Matera per il conferimento di incarichi legali**



CONSORZIO  
PER LO SVILUPPO  
INDUSTRIALE  
DELLA PROVINCIA  
DI MATERA  
via Trapattoni  
Centro "Tre Torri"  
75100, Matera



### **FINALITA'**

L'avviso ha per finalità la costituzione di una short list di avvocati nell'ambito della quale individuare, sulla base di criteri di corrispondenza professionale e trasparenza e nei casi previsti di rotazione, ed in ogni caso in rapporto alle singole necessità ed alle esigenze di difesa del Consorzio, professionisti ai quali conferire incarichi per l'espletamento di attività di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio in singole cause, nonché in sede arbitrale e ogni altra attività diretta allo studio e alla soluzione di vertenze anche stragiudiziali oltre che di problematiche di particolare complessità non riconducibili alla normale attività.

### **SEZIONI DELLA SHORT LIST**

L'Elenco è unico e suddiviso in 5 sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- Diritto Amministrativo
- Diritto Civile
- Diritto del Lavoro
- Diritto Penale
- Diritto Tributario

L'elenco è costituito, in prima applicazione, a mano a mano che le candidature ritenute ammissibili perverranno entro il termine di validità dell'avviso.

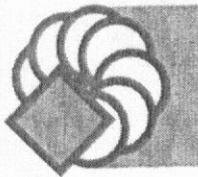
Le domande dovranno pervenire entro giorni 30 dalla pubblicazione del presente avviso su Albo Pretorio del Consorzio Industriale.

L'elenco è sottoposto a revisione semestrale il 31 gennaio ed il 31 luglio di ogni anno, previa verifica di ammissibilità delle candidature.

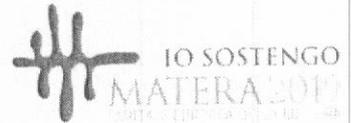
### **REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELLA SHORT LIST**

Nell'elenco consortile possono chiedere di essere inseriti i professionisti Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti :

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Capacità a contrarre con la P.A.
- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Esperienza professionale nelle materie, relativamente sezioni alle quali si chiede l'iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale.
- Possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale.



CONSORZIO  
PER LO SVILUPPO  
INDUSTRIALE  
DELLA PROVINCIA  
DI MATERA  
via Polceci  
Centro "Le Torri"  
71013 Matera



Non possono essere iscritti nell'Elenco consortile coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso o abbiano avuto nel biennio precedente, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Consorzio Industriale.

I conflitti di interesse nell'esecuzione dell'incarico conferito all'avvocato sono regolati dal Codice Deontologico Forense. Ai sensi del Codice, l'avvocato deve astenersi dal prestare attività professionale quando questa possa determinare un conflitto con gli interessi della parte assistita e del cliente o interferire con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale.

La valutazione dell'assenza di una situazione di conflitto di interesse in capo al professionista va effettuata al momento dell'affidamento del contratto, al fine di evitare una ingiustificata restrizione della libertà di iniziativa economica del professionista.

Per le situazioni di conflitto di interesse nella fase della selezione del contraente, da individuare e prevenire a cura dell'Ente si applica la disciplina contenuta nell'articolo 80, comma 5, lettera d, in riferimento alle previsioni di cui all'articolo 42, comma 2 del Codice dei contratti pubblici. E' fatto obbligo per i professionisti di comunicare con tempestività il sopravvenire di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco consortile;

I professionisti che, in costanza di iscrizione nell'Elenco consortile, promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, sono cancellati dal predetto Elenco.

L'elenco sarà conservato nell'Ufficio contenzioso del CSI e verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente, avendo effetto di notifica dell'avvenuta iscrizione agli interessati.

L'eventuale non accoglimento della domanda verrà invece comunicato agli interessati a mezzo PEC.

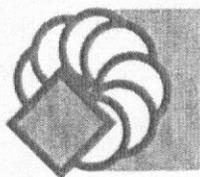
Gli avvocati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso possono presentare domande di inserimento nell'elenco in argomento per ciascuna delle sezioni succitate allegando la documentazione richiesta.

Le domande devono essere formulate singolarmente per ciascuna delle sezioni. E' inammissibile qualsiasi domanda cumulativa, ovvero riferita a più di una sezione.

Il dossier di candidatura, composto dalla domanda di iscrizione nell'Elenco Aperto (con indicazione della sezione prescelta) e dal curriculum professionale (sottoscritto ed elaborato in conformità al formato europeo, dal quale risulti con chiarezza il possesso dei requisiti prescritti) deve essere inviato all'indirizzo pec del CSI [csi.matera@pec.it](mailto:csi.matera@pec.it) indicando nell'oggetto della mail "Avviso pubblico per la costituzione di una short list di avvocati".

La domanda di candidatura è presentata a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del CSI.

Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non dovesse giungere a destinazione.



CONSORZIO  
PER LO SVILUPPO  
INDUSTRIALE  
DELLA PROVINCIA  
DI MATERA  
via Immediata  
Centro "Tre Torri"  
75100 Matera



IO SOSTENGO  
MATERA 2019  
CENTRO DI SVILUPPO ECONOMICO

Le domande saranno ritenute ammissibili solo se conformi alle indicazioni di cui al presente Avviso pubblico.

L'istruttoria delle candidature ai fini dell'inserimento nell'Elenco Aperto, verrà effettuata, sulla base dell'esame dei curricula presentati, dall'Ufficio Affari Generali.

La composizione dell'Elenco Aperto verrà resa pubblica mediante affissione sull'Albo Pretorio on line del Consorzio nonché sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Gara e Contratti.

L'avviso non costituisce procedura di gara, né selettiva, né paraconcorsuale, né comporta elaborazione e/o predisposizione di alcuna graduatoria di merito, anche in sede di individuazione del professionista cui conferire l'incarico.

L'inserimento nelle sezioni e dunque nella short list non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi professionali da parte del Consorzio Industriale di Matera.

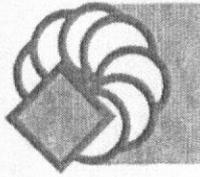
L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di consentire al professionista di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico e comporta l'accettazione delle condizioni del relativo Avviso periodico.

#### **CONTENUTO MINIMO DELLA CANDIDATURA – NON VALUTABILITA'**

Oltre ai dati anagrafici del professionista e di indicazione circa l'Albo di iscrizione, le domande devono, pena la non valutabilità,

- 1) recare un documento di identità del professionista o dei professionisti se in associazione
- 2) specificare la sezione (una o più) nella quale il professionista intende essere inserito
- 3) indicare per ogni sezione quale sia la professionalità acquisita che dia titolo all'iscrizione. Tale circostanza non può risultare (pena la non valutabilità della istanza) da un rinvio generico al curriculum o alla domanda, ma dev'essere chiaramente indicata nell'istanza. Ad esempio, il candidato chiede inserimento nella sezione tributaria per (esempio):
  1. Specializzazione/master o altro in diritto tributario conseguita presso \_\_\_\_\_
  2. Patrocinio di n. x contenziosi tributari presso \_\_\_\_\_
  3. etc.
- 4) compiegare il curriculum vitae del professionista, regolarmente firmato e contenente la dichiarazione in base alla quale tutte le informazioni che vi sono inserite sono rese ai sensi del DPR 445/2000;
- 5) recare la seguente clausola finale: "Il sottoscritto avv. \_\_\_\_\_ dichiara di conoscere ed accettare in ogni parte il regolamento sugli affidamenti degli incarichi del CSI nonché di accettare le condizioni e clausole di cui al presente avviso e dello schema di convenzione per affidamento di incarico". L'assenza o incompletezza di siffatta dichiarazione, come degli altri elementi previsti da questo paragrafo, comportano la non valutabilità della domanda.

L'Ufficio Affari Generali, fermo il contenuto minimo del dossier di candidatura indicato nel presente paragrafo, può richiedere integrazioni o precisazioni necessarie a completare la domanda di candidatura.



CONSORZIO  
PER LO SVILUPPO  
INDUSTRIALE  
DELLA PROVINCIA  
DI MATERA  
via Trionfi  
Centro - Te Torrì  
75100 Matera



IO SOSTENGO  
MATERA 2019  
L'ALBERGO DELLA CITTÀ

### **CORRISPETTIVO ECONOMICO**

Il corrispettivo comunque denominato spettante del professionista è determinato con le modalità di seguito indicate, assumendo quale valore di partenza i parametri di cui alla tabelle forensi allegate al D.M. 55/2014, così come modificato dal Decreto 8 marzo 2018, n. 37 del Ministero della giustizia, con la riduzione che sarà offerta dal Legale in occasione della presentazione del preventivo antecedente al conferimento dell'incarico.

Il corrispettivo che il professionista può esigere ed il Consorzio Industriale è tenuto a pagargli è limitato a quanto espressamente pattuito in sede di convenzione ed è liquidato al legale solo ed esclusivamente in caso di compensazione (anche parziale) o soccombenza in giudizio riguardo al regolamento delle spese e competenze nonché in tutti i casi in cui la condanna delle spese e competenze non sia dal provvedimento giudiziale o dalla legge posto a carico di altro soggetto.

L'importo è ridotto qualora l'attività svolta dal legale sia stata minore rispetto a quella preventivata.

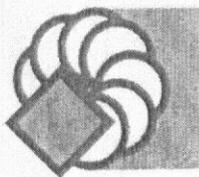
La previsione del compenso del professionista è in ogni caso onnicomprensiva di tutte le attività inerenti l'incarico affidato, nonché di tutte le spese, ivi incluse quelle eventuali di spostamento.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese e competenze legali ovvero quando altro provvedimento o norma preveda la rifusione in favore del CSI di spese e competenze a qualsiasi titolo derivanti da attività professionale, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti, come l'esazione delle spese e degli onorari. Restano attribuite al legale le eventuali maggiori somme (rispetto a quanto concordato da CSI e legale nella convenzione di incarico) per competenze e spese, eventualmente liquidate in favore del CSI dal giudice o previste da altri provvedimenti o dalla legge. Il legale non potrà in nessun caso esigere dette maggiori competenze od onorari dal CSI, essendo l'Ente tenuto al pagamento di quanto pattuito in convenzione e nei soli casi indicati nei periodi precedenti (ovvero compensazione anche parziale o soccombenza o analoghi). Sono a carico del CSI le spese di recupero di crediti per spese e competenze, quali ad esempio il contributo unificato, le spese di notifica, le spese per registrazione atti e similari. Dette spese vive, ove effettivamente incamerate, sono riaccreditate al Csi.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza. Siffatta clausola è chiaramente indicata nella convenzione di incarico.

Nell'ambito dell'impegno iniziale, su richiesta del professionista, il Direttore può autorizzare anticipazioni a fronte dell'emissione della parcella da parte del professionista, nel termine di 30 giorni dalla presentazione della stessa.

Preventivamente all'invio della fattura elettronica, è fatto obbligo per il professionista di inviare notula pro forma.



CONSORZIO  
PER LO SVILUPPO  
INDUSTRIALE  
DELLA PROVINCIA  
DI MATERA  
Via Tringoli  
Centro "Tre Torri"  
75100 Matera



IO SOSTENGO  
MATERA 2019  
CANTIERI EUROPEI PER LA QUALITÀ

È, altresì, obbligo preliminare del professionista incaricato, fornire tutti gli elementi necessari ad una corretta procedura di liquidazione.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

### **CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST**

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano richiesto la cancellazione dall'Elenco Consortile;
- abbiano dichiarato il falso, accertato da questo Consorzio, nella dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione nell'Elenco consortile
- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco consortile;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di presentare preventivo a seguito di richiesta scritta;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze;

### **PUBBLICITA'**

L'elenco dei professionisti Avvocati patrocinatori del Consorzio Industriale è reso pubblico sul sito istituzionale del CSI.

Gli incarichi di cui al presente Regolamento sono pubblicati in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 18.05.2018, n. 51, e del regolamento UE 2016/679 il conferimento di dati da parte di coloro che richiedono l'iscrizione nell'elenco è necessario per l'assolvimento di compiti previsti dalla legge e per l'affidamento dell'incarico.

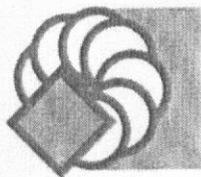
I dati verranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, da parte del personale consortile per le sole finalità inerenti alla creazione dell'Elenco di professionisti per eventuali incarichi di patrocinio e di assistenza legale dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

### **PUBBLICITA'**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del CSI e sul sito istituzionale [www.csi.matera.it](http://www.csi.matera.it).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il sig. Antonio Benevento dell'Ufficio Affari Generali e Legali.

Gli interessati potranno chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente Avviso all'Ufficio anzidetto, telefono 0835 309242 tutti i giorni lavorativi dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o via mail all'indirizzo: [antonio.benevento@csi.matera.it](mailto:antonio.benevento@csi.matera.it).



CONSORZIO  
PER LO SVILUPPO  
INDUSTRIALE  
DELLA PROVINCIA  
DI MATERA  
via Trisacci,  
Centro "No-Toni"  
75100 Matera



IO SOSTENGO  
MATERA 2019  
ENI SOSTIENE LA CITTÀ

### NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si applica il regolamento consortile concernente l'affidamento degli incarichi legali.

Il Direttore  
Ing. Giuseppe Dicandia



CONSORZIO  
PER LO SVILUPPO  
INDUSTRIALE  
DELLA PROVINCIA  
DI MATERA  
via "abbiati"  
Centro "Tre Torri"  
76100 Matera

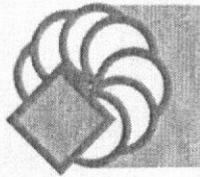


IO SOSTENGO  
MATERA 2019  
PER IL PATRIMONIO DELLA CULTURA

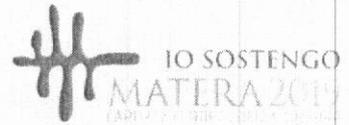
# REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

(Approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico  
n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

Ente Pubblico Economico  
Tel. 0835 309211 - Fax 0835 261546  
internet: [www.csi.matera.it](http://www.csi.matera.it)  
e-mail: [info@csi.matera.it](mailto:info@csi.matera.it)  
C.F. e P.IVA 00058560772



CONSORZIO  
PER LO SVILUPPO  
INDUSTRIALE  
DELLA PROVINCIA  
DI MATERA  
Via Traccio  
Centro "Ba Forti"  
75100 Matera



IO SOSTENGO  
MATERA 2019  
C.A.P. 75100 - TEL. 0835 261546

## ART. 1

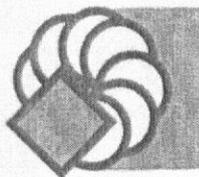
### Oggetto e ambito di applicazione

- I. Il presente regolamento disciplina, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, correttezza, libera concorrenza e non discriminazione, le modalità ed i criteri per il conferimento da parte del Consorzio Industriale della provincia di Matera (in prosieguo anche Consorzio Industriale o CSI e simili) degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente a professionisti esterni al CSI e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico di patrocinio legale.
- II. Per incarichi di patrocinio legale si intendono gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio, conferiti dal Consorzio Industriale in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede arbitrale o stragiudiziale (di qualunque specie e denominazione), sia innanzi a tutte le autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza e la consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti prima indicati qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento.

## ART. 2

### Istituzione dell'Elenco degli avvocati patrocinatori del Consorzio Industriale

- I. Per l'affidamento di incarichi professionali esterni per la rappresentanza e difesa degli interessi del Consorzio Industriale è istituito un apposito elenco aperto di professionisti e di studi associati professionali.
- II. A tal fine, mediante pubblico avviso, tutti i professionisti interessati sono invitati a presentare dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi dal Consorzio Industriale, indicando il ramo di specializzazione ed allegando un dettagliato curriculum professionale.
- III. La tenuta dell'elenco è demandata al Responsabile dell'ufficio del contenzioso, secondo le modalità di seguito descritte.
- IV. L'Elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:
  - Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO  
Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.
  - Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE  
Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile.
  - Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO  
Assistenza e patrocinio presso il Tribunale quale Giudice del lavoro, Corte di Appello - Cassazione Civile.
  - Sezione D - CONTENZIOSO PENALE



CONSORZIO  
PER LO SVILUPPO  
INDUSTRIALE  
DELLA PROVINCIA  
DI MATERA  
Via Trionfo  
Centro - Tre Torri  
75101 Matera



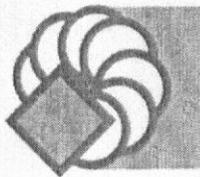
IO SOSTENGO  
MATERA 2019  
CANTIERI PUBBLICI DELLA CITTÀ

Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace - Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione Penale.

Sezione E CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Assistenza e patrocinio presso: Commissione Provinciale Tributaria - Commissione Regionale Tributaria - Cassazione.

- V. Ogni professionista potrà richiedere sulla base della propria documentata esperienza professionale di essere iscritto alle sottosezioni prima specificate;
- VI. In un'apposita sezione dell'Elenco consortile saranno inclusi, sempre sulla base della loro specializzazione, gli Avvocati abilitati alla difesa innanzi alle Giurisdizioni superiori.
- VII. In via di prima attuazione l'iscrizione nell'elenco consortile sarà preceduta dalla pubblicazione di un avviso pubblico da pubblicare sull'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente.
- VIII. Il suddetto elenco è soggetto a revisione semestrale, mediante aggiornamento da effettuarsi entro il 31 gennaio ed il 31 luglio di ogni anno, previo esame delle domande presentate.
- IX. Dandone adeguata motivazione, il Consorzio ha facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti nell'elenco consortile, anche per giudizi di rilevante importanza, anche economica e/o complessità che richiedano prestazioni professionali peculiari e/o di altissima specializzazione, quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.
- X. Quando il giudizio sia promosso innanzi ad una giurisdizione superiore a seguito a sentenza favorevole per il Consorzio, l'incarico può essere affidato allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti a meno che egli stesso non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori.
- XI. L'Elenco consortile potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o Amministratori soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista avviene tra gli iscritti nell'Elenco consortile, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi.
- XII. Ai predetti elenchi si attingerà anche per il conferimento di incarichi di assistenza nei procedimenti di mediazione e di negoziazione assistita e simili, da qualsiasi norma previsti.
- XIII. L'avviso per la costituzione della short list non costituisce procedura di gara, né selettiva, né paraconcorsuale, né comporta elaborazione e/o predisposizione di alcuna graduatoria di merito, anche in sede di individuazione del professionista cui conferire l'incarico. L'inserimento nelle sezioni e dunque nella short list non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi professionali da parte del Consorzio Industriale di Matera. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di consentire al professionista di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico e comporta l'accettazione delle condizioni del relativo Avviso periodico.

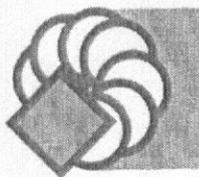


### ART. 3

#### Requisiti per l'inserimento nell'Elenco consortile

- I. Nell'elenco consortile saranno essere inseriti i professionisti Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti :
  - Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
  - Godimento dei diritti civili e politici;
  - Capacità a contrarre con la P.A.
  - Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - Esperienza professionale nelle materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione specificate dall'art. 2 del presente regolamento da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale.
  - Siano in possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale.
- II. Non possono essere iscritti nell'Elenco consortile coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso o abbiano avuto nel biennio precedente, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Consorzio Industriale.
- III. I conflitti di interesse nell'esecuzione dell'incarico conferito all'avvocato sono regolati dal Codice Deontologico Forense. Ai sensi del Codice, l'avvocato deve astenersi dal prestare attività professionale quando questa possa determinare un conflitto con gli interessi della parte assistita e del cliente o interferire con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale.

La valutazione dell'assenza di una situazione di conflitto di interesse in capo al professionista va effettuata al momento dell'affidamento del contratto, al fine di evitare una ingiustificata restrizione della libertà di iniziativa economica del professionista.
- IV. Per le situazioni di conflitto di interesse nella fase della selezione del contraente, da individuare e prevenire a cura dell' Ente si applica la disciplina contenuta nell'articolo 80, comma 5, lettera d, in riferimento alle previsioni di cui all'articolo 42, comma 2 del Codice dei contratti pubblici. E' fatto obbligo per i professionisti di comunicare con tempestività il sopravvenire di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco consortile;
- V. I professionisti che, in costanza di iscrizione nell'Elenco consortile, promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, sono cancellati dal predetto Elenco.
- VI. L'elenco sarà conservato nell'Ufficio contenzioso del CSI e verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente, avendo effetto di notifica dell'avvenuta iscrizione agli interessati.
- VII. L'eventuale non accoglimento della domanda verrà invece comunicato agli interessati a mezzo PEC.



CONSORZIO  
PER LO SVILUPPO  
INDUSTRIALE  
DELLA PROVINCIA  
DI MATERA  
via Irci del  
Centro "Le Tori"  
75100 Matera



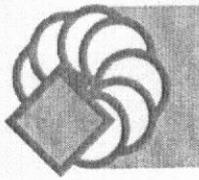
IO SOSTENGO  
MATERA 2019  
UNO DEI PIÙ BELLI E COLLABORATIVI

- Nei casi di consequenzialità tra incarichi in occasione dei diversi gradi di giudizio o di complementarità con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, specie se positivamente conclusi, l'affidamento diretto al medesimo professionista può rispondere ai principi di efficienza ed efficacia e, quindi, al migliore soddisfacimento dell'interesse pubblico; in osservanza dei principi di trasparenza e pubblicità; tale opzione è indicata nell'avviso relativo all'affidamento del primo incarico, con richiesta di formulazione dell'offerta anche per la prestazione opzionale.
- IV. All'accettazione dell'incarico, il professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Consorzio Industriale, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal precedente articolo 3.
- V. Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il Consorzio per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, abbiano rinunciato ad altro incarico conferito da questo Consorzio.
- VI. Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Consorzio.
- VII. Il legale chiamato a prestare la propria collaborazione può, per motivate e comprovate ragioni di indisponibilità temporanea, rinunciare all'incarico.
- VIII. Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto, o necessiti la costituzione di un collegio per una migliore difesa del Consorzio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso. Si applica in ogni caso la clausola di cui al secondo periodo del comma 1 dell'art. 7.
- IX. In aderenza a quanto stabilito dall'Anac con le linee guida n. 12 del 24.10.2018 (par. 3.1.4.2), è ammesso l'affidamento diretto in caso di "assoluta particolarità della controversia ovvero della consulenza".

## Art. 5

### Iscrizione nell'Elenco consortile

- I. L'iscrizione nell'Elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.
- II. L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
  - autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:



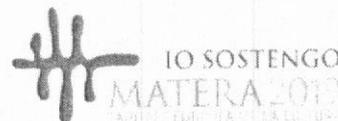
#### ART. 4

##### Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco consortile

- I. La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta dall'Amministratore Unico, previa eventuale relazione del Responsabile del settore a cui afferisce la controversia, *rationae materiae*. Il Direttore può nei casi di urgenza avviare la richiesta di prestazione professionale, salvo, nei casi occorra, successivo provvedimento dell'Amministratore.
- II. Nel provvedimento dell'Amministratore Unico sono evidenziate sinteticamente le ragioni sostanziali dell'Ente ed è individuato, motivandone la scelta, il professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale, anche in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico. Salvo casi di particolare motivata urgenza, il professionista è individuato richiedendo un preventivo ad almeno 2 legali inclusi nell'Elenco per la specializzazione inerente la causa.
- III. La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo nel rispetto dei seguenti principi:
  - Specializzazioni ed esperienze, anche specifiche rispetto all'incarico da conferire;
  - Foro di competenza della causa da affidare;
  - Casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
  - Rotazione tra i professionisti inseriti nell'Elenco limitatamente (come indicato da Anac con le linee guida n. 12/21018) agli affidamenti di incarichi di minore rilevanza perché seriali o di importo di causa fino a ~~2.000,00~~ <sup>5.000</sup> euro
  - Minor corrispettivo (diritti, onorari e spese) richiesto in relazione all'incarico da conferire; I professionisti individuati dovranno trasmettere un preventivo di parcella, utilizzando quale parametro quello contenuto nelle tabelle professionali per la liquidazione delle spese di lite da parte dell'Organo giurisdizionale, approvate con D.M. 10.03.2014, n. 55, modificato dal D.M. 8.03.2018, n. 37. Il corrispettivo per le prestazioni professionali dovrà essere comunque ispirato a criteri di maggior convenienza del Consorzio in termini di rapporto tra qualità del servizio professionale offerto e onere economico posto a carico dell'Ente. Si applica in ogni caso la clausola prevista dal comma 1 secondo periodo dell'art. 7.
  - Assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
  - Avendo riguardo all'esiguo valore della controversia sopra indicata, preferenza in favore degli Avvocati di più recente iscrizione all'albo professionale.



CONSORZIO  
PER LO SVILUPPO  
INDUSTRIALE  
DELLA PROVINCIA  
DI MATERA  
VIA PUGGIELI  
CANTIERE FORMI  
75100 Matera

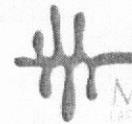
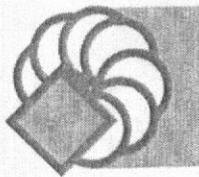


- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il Foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
  - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori e la relativa data;
  - assenza di cause ostantive a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - non aver riportato condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
  - inesistenza di conflitti di interesse come specificati dal precedente articolo 3;
  - numero codice fiscale e numero partita IVA;
  - dichiarazione di aver preso visione e impegnarsi a rispettare le clausole –per quanto applicabile ai rapporti esterni- del Codice di comportamento di questo Consorzio, pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente.
- Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione e delle sottosezioni dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione;
  - Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostantive al mantenimento dell'iscrizione;
  - Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - Dichiarazione di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
  - Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.
- III. Le dichiarazioni riportate nelle candidature sono soggette a controllo a campione. Il Consorzio si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.
- IV. All'autocertificazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.
- V. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovranno riferirsi a ciascun componente.

## ART. 6

### Contenuto minimo dell'atto d'incarico

- I. L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente specificare:
- a) l'indicazione del valore della causa;
  - b) il compenso professionale che viene determinato con riferimento allo scaglione di riferimento secondo le tabelle dei parametri forensi allegate al D.M. 55/2014, così come modificato dal Decreto 8 marzo 2018, n. 37 del Ministero della giustizia, come disposto nel



successivo articolo 7. Contiene, inoltre, la clausola di cui al secondo periodo del comma 1 dell'art. 7;

c) L'obbligo del professionista di presentare parcella preventiva, specificando le voci di tariffa professionale applicate e ridotte nelle misure di cui al successivo articolo 7;

d) L'obbligo del professionista ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;

e) L'obbligo del professionista alla stretta osservanza del Codice deontologico forense;

f) L'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;

g) L'obbligo del Legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio, per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame, o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio, o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato.

h) Periodicamente, almeno ogni 12 mesi o comunque a semplice richiesta, i legali dovranno relazione l'Ente in merito alla possibilità di eventuali aumenti delle loro spettanze, dovuti ad una maggiore imprevista attività professionale o a maggiori spese non previste al momento del conferimento dell'incarico, fermo restando quanto previsto dal comma 1 secondo periodo dell'art. 7.

i) L'obbligo di redigere, su richiesta dell'ufficio contenzioso dell'Ente, un'apposita relazione sullo stato della causa ai fini della determinazione del "fondo per rischi ed oneri".

l) L'obbligo di fornire un parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale (o altra forma) e se richiesto dall'Ente predisporre lo schema di atto di transazione e rinuncia.

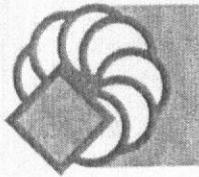
m) L'obbligo di assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario, e richiesto dall'Ente, incontri presso la sede del Consorzio.

n) L'Obbligo di garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

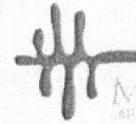
## ART. 7

### Corrispettivo

I. Il corrispettivo comunque denominato spettante del professionista esterno è determinato con le modalità di seguito indicate, assumendo quale valore di partenza i parametri di cui alla tabelle forensi allegate al D.M. 55/2014, così come modificato dal Decreto 8 marzo 2018, n. 37 del Ministero della giustizia, con la riduzione che sarà offerta dal Legale in occasione della presentazione del preventivo antecedente al conferimento dell'incarico. Il corrispettivo che il professionista può esigere ed il Consorzio Industriale è tenuto a pagargli è limitato a



CONSORZIO  
PER LO SVILUPPO  
INDUSTRIALE  
DELLA PROVINCIA  
DI MATERA  
VIA TROSCI  
CANTILE - TEL. 0835  
75100 - MATERA



IO SOSTENGO  
MATERA 2019  
CARTA PUBBLICA SERVIZIO 2019

- quanto espressamente pattuito in sede di convenzione ed è liquidato al legale solo ed esclusivamente in caso di compensazione o soccombenza in giudizio riguardo al regolamento delle spese e competenze nonché in tutti i casi in cui la condanna delle spese e competenze non sia dal provvedimento giudiziale o dalla legge posto a carico di altro soggetto.
- II. L'importo è ridotto qualora l'attività svolta dal legale sia stata minore rispetto a quella preventivata.
- III. La previsione del compenso del professionista è in ogni caso onnicomprensiva di tutte le attività inerenti l'incarico affidato, nonché di tutte le spese, ivi incluse quelle eventuali di spostamento.
- IV. Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese e competenze legali ovvero quando altro provvedimento o norma preveda la rifusione in favore del CSI di spese e competenze a qualsiasi titolo derivanti da attività professionale, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti, come l'esazione delle spese e degli onorari. Restano attribuite al legale le eventuali maggiori somme (rispetto a quanto concordato da CSI e legale nella convenzione di incarico) per competenze e spese, eventualmente liquidate in favore del CSI dal giudice o previste da altri provvedimenti o dalla legge. Il legale non potrà in nessun caso esigere dette maggiori competenze od onorari dal CSI, essendo l'Ente tenuto al pagamento di quanto pattuito in convenzione e nei soli casi indicati nei periodi precedenti (ovvero compensazione anche parziale o soccombenza o analoghi). Sono a carico del CSI le spese di recupero di crediti per spese e competenze, quali ad esempio il contributo unificato, le spese di notifica, le spese per registrazione atti e similari. Dette spese vive, ove effettivamente incamerate, sono riaccreditate al Csi.
- V. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza. Siffatta clausola è chiaramente indicata nella convenzione di incarico.
- VI. Nell'ambito dell'impegno iniziale, su richiesta del professionista il Direttore può autorizzare anticipazioni a fronte dell'emissione della parcella da parte del professionista, nel termine di 30 giorni dalla presentazione della stessa.
- VII. Preventivamente all'invio della fattura elettronica, è fatto obbligo per il professionista di inviare notula pro forma.
- VIII. È, altresì, obbligo preliminare del professionista incaricato, fornire tutti gli elementi necessari ad una corretta procedura di liquidazione.
- IX. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.



## ART. 8

### Cancellazione dall'Elenco consortile

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano richiesto la cancellazione dall'Elenco Consortile;
- abbiano dichiarato il falso, accertato da questo Consorzio, nella dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione nell'Elenco consortile
- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco consortile;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di presentare preventivo a seguito di richiesta scritta;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze;

## ART. 9

### Registro degli incarichi

- I. E' istituito un registro degli incarichi, nel quale devono essere annotati tutti gli incarichi conferiti e i corrispondenti oneri finanziari nonché tutti i dati di ciascun incarico e le informazioni circa lo svolgimento dello stesso.

## Art. 10

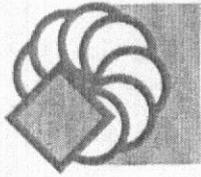
### Pubblicità

- I. L'elenco dei professionisti Avvocati patrocinatori del **Consorzio Industriale** è reso pubblico sul sito istituzionale del CSI.
- II. Gli incarichi di cui al presente Regolamento sono pubblicati in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013.

## Art.11

### Trattamento dei dati personali

- I. Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 18.05.2018, n. 51, e del regolamento UE 2016/679 il conferimento di dati da parte di coloro che richiedono l'iscrizione nell'elenco è necessario per l'assolvimento di compiti previsti dalla legge e per l'affidamento dell'incarico.
- II. I dati verranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, da parte del personale consortile per le sole finalità inerenti alla creazione dell'Elenco di professionisti per eventuali incarichi di patrocinio e di assistenza legale dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni vigenti.



CONSORZIO  
PER LO SVILUPPO  
INDUSTRIALE  
DELLA PROVINCIA  
DI MATERA  
via Trabucchi  
02000 Tre Torri  
75100 Matera



IO SOSTENGO  
MATERA 2015  
CARTA TURISTICA DELLA CITTÀ

## ART. 12

### Norme finali

I. Le modifiche al presente regolamento sono adottate con provvedimento dell'Amministratore Unico.

## CONVENZIONE DI INCARICO LEGALE

L'anno duemiladiciannove (2019), addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Matera nella sede del Consorzio di Sviluppo Industriale della Provincia di Matera alla Via Trabaci\_Centro Tre Torri.  
Con la presente scrittura privata, avente tra le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile,

TRA

il Consorzio per Lo Sviluppo Industriale della Provincia di Matera - C.F./P.IVA 00058560772 - (di seguito: *Consorzio*), in persona del Direttore \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso il Consorzio medesimo, in nome e per conto del quale agisce;

E

L'avvocato \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_

### PREMESSO CHE:

1. con deliberazione dell'Amministratore Unico n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si BREVE DESCRIZIONE DEL PROVVEDIMENTO e si stabiliva di conferire incarico all'avv. \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ per l'importo di € 3.189,10 escluso CAP e IVA;
2. con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Direttore provvedeva ad impegnare la spesa a carico del bilancio consortile;
3. il *legale* dichiara di aver sottoscritto polizza di responsabilità civile Professionale nn....., emessa dall'Assicurazioni..... - Agenzia di....., datata....., secondo le disposizione del D.P.R. n.137/2012;

### CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

- 1 Il *Consorzio*, come sopra rappresentato, affida al *legale* l'incarico per \_\_\_\_\_ dinanzi \_\_\_\_\_ per l'importo di € \_\_\_\_\_ escluso CAP e IVA;
- 2 Il *legale* si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto e di cui al presente disciplinare, per il compenso determinato secondo il D.M. 55/2014, e stabilito in € \_\_\_\_\_ escluso IVA e CAP nonché eventuali spese di trasferta;

- 3 Il corrispettivo che il professionista può esigere ed il Consorzio Industriale è tenuto a pagargli è solo ed esclusivamente in caso di compensazione o soccombenza in giudizio ovvero \_\_\_\_\_.
- 4 L'importo è ridotto qualora l'attività svolta dal legale sia stata minore rispetto a quella preventivata.
- 5 Il compenso è in ogni caso onnicomprensivo di tutte le attività inerenti l'incarico affidato, nonché di tutte le spese, ivi incluse quelle eventuali di spostamento.
- 6 Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica; il professionista incaricato provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza.
- 7 I pagamenti saranno effettuati con bonifico su c/c del legale interessato IBAN:  
.....
- 6 Il *legale incaricato* si impegna, altresì, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e successive modificazioni e in particolare:
- Ad utilizzare il conto corrente innanzi indicato, dedicato all'incarico di che trattasi;
  - A registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente incarico su detto conto, ad effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il codice identificativo di gara (CIG), fatto salvo quanto previsto all'art. 3 comma 3, della citata legge 136/2010.
- 7 Per il sostegno alle spese di causa il Consorzio corrisponderà, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato con contestuale presentazione di fattura, una somma in acconto pari al \_\_\_\_% dell'importo stabilito, oltre il CAP ed IVA, che sarà detratta, unitamente ad altri eventuali acconti successivi, all'atto della definitiva liquidazione.
- 8 Il *legale* si impegna, nell'espletamento dell'incarico, a relazionare e tenere informato costantemente il *Consorzio* circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta stragiudiziale e/o giudiziale da tenere da parte del Consorzio..

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza, fermo restando il diritto in capo al *Consorzio* di determinarsi autonomamente in relazione ai pareri forniti.

Il *legale* dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventualità responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, il *Consorzio* ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il *legale* si impegna a comunicare tempestivamente al *Consorzio* l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

- 9 Al *legale* non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del *Consorzio*.

Nei casi in cui per l'espletamento dell'incarico, il *legale* abbia necessità di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso *legale*. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente disciplinare per il *legale* incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del *Consorzio* committente.

Il *legale* ha la facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.

- 10 Il *Consorzio* si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili e richiesti dal *legale*.

- 11 La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

- 12 L'avvocato dichiara, altresì, di conoscere il regolamento consortile sul conferimento degli incarichi e di accettarne integralmente il contenuto con la sottoscrizione della presente convenzione.

- 13 Il *Consorzio*, secondo quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs. n° 196/2003, informa il *legale incaricato* il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento

degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

14 Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e al richiamato regolamento consortile.

15 La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del *legale*.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il CONSORZIO  
Il Direttore  
Ing. Giuseppe Dicandia

IL LEGALE INCARICATO

Avv. \_\_\_\_\_